

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Per. № 55724

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **08.06.2011** г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ **РАЙОНЕН СЪД ЯМБОЛ**,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ДИМИТЪР ГЕОРГИЕВ ДИМИТРОВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А): **01.08.1974**, с. Скалица общ. Тунджа обл.
Ямбол

ГРАЖДАНСТВО: **България**

НАСТОЯЩ АДРЕС: **гр. София общ. Столична обл. София**
Ж.К.МЛАДОСТ 1 №27

МАЙКА: **НЕДЯЛКА ТОНЧЕВА ГЕОРГИЕВА**

БАЩА: **ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ГЕОРГИЕВ**

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ЧЛЕН НА УО НА ПД

Служител Бюро Съдимост:


/Виктория Кръстанова/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 237, ал.3 от ТЗ

ДОЛУПОДПИСАНИЯТ:

ДИМИТЪР ГЕОРГИЕВ ДИМИТРОВ,

с постоянен адрес: гр. София, ж.к. Младост-1, бл. 27, вх.1, ет.9,

ап. 68

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не участвам в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник.
2. Не притежавам повече от 25 на сто от капитала на търговско дружество.
3. Участвам в управлението на следните дружества или кооперации като:
 - 1). Изпълнителен директор и член на Съвета на директорите на „Софарма Трейдинг“ АД с ЕИК 103267194;
 - 2). Член на управителният съвет на Сдружение с нестопанска цел „Конфедерация на работодателите и индустриалците в България – КРИБ Гласът на българския бизнес“ с Булстат 130439965;
 - 3). Председател на управителния съвет на Сдружение „Българска асоциация на търговците на едро с лекарства“ с Булстат: 175998279.

ДЕКЛАРАТОР: _____

Димитър Георгиев Димитров

На **17.08.2011г.** Любка Сотирова, нотариус в район Р.С.София, рег.№ 400 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от: **ДИМИТЪР ГЕОРГИЕВ ДИМИТРОВ,** притежаващ л.к.№ с местожителство: гр. София Рег.№.....**4551**..... Събрана такса:.....6,00.....лева с ДДС Нотариус:.....



АВТОБИОГРАФИЯ



ПЕРСОНАЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ИМЕ	Димитър Георгиев Димитров
АДРЕС	София, ж.к. "Младост" 1, бл.27
ТЕЛЕФОН	81-33-660
ФАКС	81-33-666
E-mail	d_dimitrov@sopharmatrading.bg
НАЦИОНАЛНОСТ	Българин
ДАТА НА РАЖДАНЕ	01.08.1974

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

- април 2004 –
• Име и адрес на организацията
• Длъжност
Софарма Трейдинг АД
Изпълнителен директор и член на Борда на директорите
- април 2003 - март 2004 –
• Име и адрес на организацията
• Длъжност
Санита Трейдинг АД
Изпълнителен Директор и Председател на Борда на директорите
- 2002 – март 2003
• Име и адрес на организацията
• Предмет на дейност на организацията
• Длъжност
Бизнес група VOMIX Jsc & ISKANDER – 97 Ltd.
ISKANDER – 97 Ltd. - Официален представител за България на Henkel и Reckitt Benckiser Adriatic D.o.o
VOMIX Jsc – производство и дистрибуция на битова химия, официален представител за България на Nicols S.A. – Belgium, ексклузивен дистрибутор за България на REGAL Cosmetics
Изпълнителен директор
- 2001 - 2002
• Име и адрес на организацията
• Предмет на дейност на организацията
• Длъжност
Бизнес група VOMIX Jsc & ISKANDER – 97 Ltd.
ISKANDER – 97 Ltd. - Официален представител за България на Henkel и Reckitt Benckiser Adriatic D.o.o
VOMIX Jsc – производство и дистрибуция на битова химия, официален представител за България на Nicols S.A. – Belgium, ексклузивен дистрибутор за България на REGAL Cosmetics
Финансов мениджър

Отговорности и основни задължения

1. Развитие и утвърждаване на финансовата и счетоводната политика на компанията;
2. Ръководене съставянето на финансовите отчети на фирмата и следене спазването и прилагането на счетоводните стандарти и данъчни закони;
3. Отговорност за спазването на бюджета в частта му на надценката и разходите;
4. Контрол върху инвестиционните проекти на компанията;
5. Създаване контролни механизми с цел намаляване на риска от грешки и измами и механизми за оценка целесъобразността и ефективността на разходите;
6. Проследяване спазването на нормативната уредба, счетоводните стандарти и данъчните закони;
7. Управление на паричните потоци, вземанията от клиенти и задълженията към доставчици;
8. Поддържане на контакти с банки, одитиращи организации и други финансови и държавни институции.

• 2000 - 2001

- Име и адрес на организацията
- Предмет на дейност на организацията

Бизнес група VOMIX Jsc & ISKANDER – 97 Ltd.

ISKANDER – 97 Ltd. - Официален представител за България на Henkel и Reckitt Benckiser Adriatic D.o.o

VOMIX Jsc – производство и дистрибуция на битова химия, официален представител за България на Nicols S.A. – Belgium, ексклузивен дистрибутор за България на REGAL Cosmetics

• Длъжност

- Отговорности и основни задължения

Мениджър “Управление на паричните потоци”

Анализ на паричните потоци на групата, предложения към Финансовия мениджър за тяхното оптимизиране. Мониторинг и одитиране на документи – оборота на групата.

• юни 1999 - 2000

- Име и адрес на организацията
- Предмет на дейността на организацията

Бизнес група VOMIX Jsc & ISKANDER – 97 Ltd.

ISKANDER – 97 Ltd. - Официален представител за България на Henkel и Reckitt Benckiser Adriatic D.o.o

VOMIX Jsc – производство и дистрибуция на битова химия, официален представител за България на Nicols S.A. – Belgium, ексклузивен дистрибутор за България на REGAL Cosmetics

• Длъжност

- Отговорности и основни задължения

Мениджър Ключови клиенти

1. Управление на продажбите на поверените ключови клиенти с цел изпълнение на плана за продажби по клиенти и продукти.
2. Развитие на съществуващите и привличане и разработване на нови клиенти
3. Договаряне взаимоотношенията с клиентите, съгласно утвърдената търговска рамка в компанията.
4. Проследяване спазването на поетите от и към клиенти ангажименти по отношение на оборот, срокове на плащане, качество на обслужването.
5. поддържане и своевременно актуализиране клиентската база данни на клиентите.
6. Изготвяне на всички необходими планово – отчетни форми, доклади и справки.

• февруари 1999 – юни 1999

- Име и адрес на организацията
- Предмет на дейността на организацията

Бизнес група VOMIX Jsc & ISKANDER – 97 Ltd.

ISKANDER – 97 Ltd. - Официален представител за България на Henkel и Reckitt Benckiser Adriatic D.o.o

VOMIX Jsc – производство и дистрибуция на битова химия, официален представител за България на Nicols S.A. – Belgium, ексклузивен дистрибутор за България на REGAL Cosmetics

• Длъжност

Търговски Представител

- Отговорности и основни задължения

1. Управление на продажбите в поверения район, чрез посещение на клиентите на място с цел изпълнение на плана за продажби
2. Развива съществуващите, привлича и разработва нови клиенти.
3. Следи за наличностите на продуктите на компанията в търговските обекти и уговаря увеличаване на поддържаното количество и разширяване на продуктовата гама.
4. Следи за спазването на поетите от и към клиенти ангажименти по отношение на договорени продукти, срокове на плащане и качество на обслужването.
5. Договаря продажби по действащите промоции.
6. Активно участва в маркетинговите активности на компанията.
7. Събира информация за конкурентите на компанията.

ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Име и тип на организацията | <ul style="list-style-type: none"> • Дата | <p>1995 - 2000</p> <p>Стопанска академия "Д.А.Ценов" – гр. Свищов</p> <p>Финанси</p> <p>Магистър</p> <p>Финансов мениджмънт</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Специалност • Образователна степен • Степен в националната квалификация • Магистратура | | <p>Капиталово бюджетирание на инвестиционни проекти</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Име и тип на организацията | <ul style="list-style-type: none"> • Дата | <p>1989 - 1993</p> <p>Техникум по строителство – гр. Стара Загора</p> <p>Пътно и железопътно строителство</p> <p>Средно специално</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Специалност • Образователна степен | | |

ПЕРСОНАЛНИ УМЕНИЯ

МАЙЧИН ЕЗИК

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски език

- | | |
|------------|-------------|
| • Четене | ОТЛИЧНО |
| • Писане | МНОГО ДОБРО |
| • Говорене | ОТЛИЧНО |

Руски език

- | | |
|------------|---------|
| • Четене | ОТЛИЧНО |
| • Писане | ОТЛИЧНО |
| • Говорене | ДОБРО |

ДОПЪЛНИТЕЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Получени сертификати по: Капиталово бюджетирание на инвестиционни проекти, Портфолио мениджмънт, Риск мениджмънт – диверсификация на риска, Линейно – регресионен анализ.

Преминати обучения по: Принципи на мениджмънта и въведение в маркетинга - 1999 г., Мениджмънт през новото хилядолетие – планиране на успех, промяна към нова парадигма – 2000 г.; Ролята на мениджмънта на Човешките ресурси за придобиване и поддържане на конкурентно предимство – 2001 г.; Най-силната връзка – балансираната контролна карта; Лидери, които

РАЗВИВАТ И ОБУЧАВАТ ХОРАТА ОКОЛО ТЯХ (ОБУЧЕНИЕ ЗА ОБУЧАВАЩИ) – 2002 г.; МЕНИДЖМЪНТ – 2003 г.
(лектор – Ричард Морисън)

КОМПЮТЪРНИ УМЕНИЯ	MICROSOFT EXCEL, WORD, CASH MANAGEMENT – MULTI CASH 2000, INTERNET, COREL DRAW
ШОФЬОРСКИ УМЕНИЯ	Шофьорска книжка от 1992 г, без наложени ограничения
ПЕРСОНАЛНА ИНФОРМАЦИЯ	Женен, с едно дете